# Instrumen Wawancara Kepemimpinan Visioner

Nama Narasumber : Bu Venty

Jabatan :

Tanggal Wawancara :

# Penentu Arah (Direction Setter)

* 1. Bagaimana Bapak/Ibu merumuskan visi dan misi organisasi yang jelas dan terukur?
  2. Sejauh mana visi organisasi telah disampaikan dan dipahami oleh seluruh anggota tim?
  3. Bagaimana cara Bapak/Ibu menyusun tujuan jangka pendek dan panjang dalam organisasi?
  4. Apa contoh keputusan penting yang Bapak/Ibu ambil yang sejalan dengan visi organisasi?

# Agen Perubahan (Change Agent)

1. Bagaimana Bapak/Ibu mengidentifikasi bahwa suatu perubahan dibutuhkan dalam organisasi?
2. Apa bentuk inovasi atau pembaruan terakhir yang Bapak/Ibu inisiasi?
3. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengatasi resistensi terhadap perubahan dari anggota tim?
4. Apa langkah Bapak/Ibu dalam membentuk budaya organisasi yang adaptif?
5. Bisakah Bapak/Ibu ceritakan pengalaman saat memimpin langsung suatu perubahan besar?

# Fokus ke Masa Depan (Future-Oriented)

1. Bagaimana Bapak/Ibu memantau tren eksternal yang dapat memengaruhi organisasi di masa depan?
2. Langkah apa saja yang Bapak/Ibu ambil dalam menyusun strategi jangka panjang?
3. Bagaimana organisasi Bapak/Ibu mendorong inovasi dan pengembangan berkelanjutan?
4. Bagaimana cara Bapak/Ibu menanamkan pola pikir 'growth mindset' dalam tim kerja?

# Pelatih Profesional (Professional Coach)

1. Seberapa sering Bapak/Ibu memberikan umpan balik kepada anggota tim?
2. Apa bentuk dukungan yang Bapak/Ibu berikan untuk pengembangan potensi individu dalam tim?
3. Apakah Bapak/Ibu menjalin hubungan mentoring dengan anggota tim? Bisa diceritakan?

# Capaian Kepala Sekolah dalam Kepemimpinan Visioner

1. Bagaimana kepala sekolah menyampaikan visi dan arah pengembangan sekolah secara jelas kepada guru?
2. Bagaimana dukungan kepala sekolah dalam pengembangan profesionalisme guru?
3. Sejauh mana kepala sekolah mendorong inovasi dan pembaruan dalam kegiatan belajar mengajar?
4. Bagaimana peran kepala sekolah dalam menciptakan budaya sekolah yang positif dan inspiratif?

# Instrumen Wawancara Kinerja Guru

**Nama Guru** : ................................

**Jabatan** : ................................

**Tanggal Wawancara**: ................................

# Kemampuan Merencanakan Pembelajaran

* 1. Bagaimana Bapak/Ibu Menyusun modul ajar?
  2. Apa yang menjadi pertimbangan dalam merumuskan tujuan pembelajaran?
  3. Seperti apa desain kegiatan pembelajaran yang Bapak/Ibu rancang ?

# Penguasaan/Pemahaman Materi Pembelajaran

1. Bagaimana Bapak/Ibu memastikan penguasaan terhadap materi?
2. Apa pendekatan yang digunakan agar materi mudah dipahami siswa?
3. Bagaimana pelaksanaan pengayaan atau remedial dilakukan?

# Pemahaman Metode dan Strategi Pembelajaran

1. Bagaimana memilih strategi yang sesuai dengan karakter siswa?
2. Seperti apa bentuk pembelajaran yang berpusat pada siswa yang Bapak/Ibu terapkan?
3. Bagaimana mengatasi tantangan dalam penerapan strategi pembelajaran?

# Keterampilan Memberikan Penugasan

1. Bagaimana Bapak/Ibu merancang dan memberikan tugas?
2. Bagaimana menyampaikan instruksi dan kriteria penilaian tugas?
3. Bagaimana bentuk umpan balik yang Bapak/Ibu berikan?

# Kemampuan Manajemen Kelas dan Peserta Didik

1. Bagaimana Bapak/Ibu menjaga suasana kelas tetap kondusif?
2. Bagaimana Menyusun aturan dan rutinitas kelas?
3. Apa bentuk hubungan yang Bapak/Ibu bangun dengan siswa?

# Kemampuan Refleksi dan Evaluasi Pembelajaran

1. Bagaimana Bapak/Ibu melakukan evaluasi terhadap proses pembelajaran?
2. Apakah Bapak/Ibu rutin melakukan refleksi? Bagaimana caranya?
3. Teknik evaluasi apa yang digunakan?

# Capaian Kepala Sekolah dalam Kepemimpinan Visioner terhadap Kinerja Guru

1. Inovasi apa (erat kaitannya dengan visi misi sekolah) yang telah dilakukan kepala sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran atau manajemen sekolah?
2. Bagaimana kepala sekolah mendorong guru untuk berinovasi dalam proses pembelajaran?
3. Apa bentuk dukungan atau motivasi yang diberikan kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru?
4. Bagaimana kepala sekolah mengevaluasi kinerja guru dan mengaitkannya dengan visi sekolah?
5. Apakah ada penghargaan atau umpan balik yang diberikan kepada guru atas pencapaian kerja Bapak/Ibu Guru?
6. Menurut Bapak/Ibu, apa tantangan yang dihadapi kepala sekolah dalam menerapkan kepemimpinan visioner?
7. Apa saran Bapak/Ibu agar kepemimpinan kepala sekolah lebih efektif dalam meningkatkan kinerja guru?

Instrumen Lembar Observasi Kepemimpinan Visioner

Nama yang Diamati: Posisi/Jabatan: Tanggal Observasi: Nama Pengamat:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pilar**  **Kepemimpinan Visioner** | **Indikator** | **Skor (1-4)** | **Catatan/Contoh Perilaku** |
| 1 | A. Penentu Arah (Direction Setter) | Memiliki visi dan misi yang jelas,  inspiratif, dan terukur |  |  |
| 2 | Mampu menyampaikan visi kepada  seluruh anggota organisasi |  |  |
| 3 | Mampu menyusun tujuan jangka  pendek dan panjang |  |  |
| 4 | Konsisten dalam mengambil  keputusan yang sejalan dengan visi |  |  |
| 5 | B. Agen Perubahan (Change Agent) | Mampu mengidentifikasi kebutuhan  perubahan dalam organisasi |  |  |
| 6 | Berani mengambil risiko untuk  pembaruan dan inovasi |  |  |
| 7 | Mampu mengatasi resistensi  terhadap perubahan |  |  |
| 8 | Mendorong budaya organisasi yang adaptif dan progresif |  |  |
| 9 | Menjadi contoh dalam menghadapi dan memimpin perubahan |  |  |
| 10 | C. Fokus ke Masa Depan (Future- Oriented) | Memantau dan menganalisis tren eksternal yang memengaruhi masa  depan organisasi |  |  |
| 11 | Merencanakan strategi jangka  panjang berbasis prediksi masa depan |  |  |
| 12 | Mendorong inovasi dan  pengembangan berkelanjutan |  |  |
| 13 | Menanamkan pola pikir "growth  mindset" dalam tim |  |  |
| 14 | D. Pelatih Profesional (Professional Coach) | Memberikan umpan balik yang  membangun secara berkala |  |  |
| 15 | Membantu anggota tim  mengembangkan potensi diri dan kompetensi |  |  |
| 16 | Menjalin hubungan mentor-mentee  dengan anggota tim |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pilar**  **Kepemimpinan Visioner** | **Indikator** | **Skor (1-4)** | **Catatan/Contoh Perilaku** |
| 17 | E. Capaian Kepala Sekolah dalam Kepemimpinan Visioner | Menyusun dan mensosialisasikan visi sekolah yang relevan dengan kebutuhan zaman dan konteks lokal |  |  |
| 18 | Menginisiasi perubahan kurikulum, budaya kerja, atau pendekatan pembelajaran berdasarkan hasil evaluasi |  |  |
| 19 | Melakukan supervisi akademik secara terstruktur dan memberikan tindak lanjut pengembangan  kompetensi guru |  |  |
| 20 | Membangun budaya reflektif melalui diskusi rutin, lesson study, atau coaching individu |  |  |

Petunjuk Skor:

* + 1 = Belum Terlihat: Perilaku tidak tampak selama observasi.
  + 2 = Kadang-kadang: Perilaku tampak, tetapi belum konsisten.
  + 3 = Sering: Perilaku sering ditunjukkan, meski belum menyeluruh.
  + 4 = Selalu: Perilaku sangat konsisten dan menjadi kebiasaan/kultur.

**Instrumen Lembar Observasi Kinerja Guru**

Nama Guru:

Mata Pelajaran:

Tanggal Observasi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Kinerja Guru** | **Indikator** | **Skor (1-4)** | **Catatan** |
| 1 | Kemampuan Merencanakan Pembelajaran | Menyusun Modul Ajar  secara sistematis dan lengkap |  |  |
| 2 | Merumuskan tujuan pembelajaran sesuai  kurikulum |  |  |
| 3 | Menyusun kegiatan  pembelajaran yang terstruktur dan variatif |  |  |
| 4 | Penguasaan/Pemahaman Materi Pembelajaran | Menguasai konsep dasar dan lanjutan dari materi |  |  |
| 5 | Menyampaikan materi secara runtut dan mudah  dipahami |  |  |
| 6 | Melakukan pengayaan atau remedial sesuai kebutuhan |  |  |
| 7 | Pemahaman Metode dan Strategi Pembelajaran | Memilih strategi  pembelajaran yang sesuai |  |  |
| 8 | Menerapkan pendekatan  pembelajaran yang beragam |  |  |
| 9 | Mengatasi tantangan dalam penerapan strategi pembelajaran |  |  |
| 10 | Keterampilan Memberikan Penugasan | Memberikan tugas sesuai tujuan pembelajaran |  |  |
| 11 | Menjelaskan instruksi dan kriteria tugas dengan jelas |  |  |
| 12 | Memberikan umpan balik terhadap tugas |  |  |
| 13 | Kemampuan Manajemen Kelas dan Peserta Didik | Menjaga suasana kelas kondusif |  |  |
| 14 | Menyusun aturan dan rutinitas kelas |  |  |
| 15 | Membangun hubungan positif dengan siswa |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Kinerja Guru** | **Indikator** | **Skor (1-4)** | **Catatan** |
| 16 | Kemampuan Melakukan Refleksi dan Evaluasi Pembelajaran | Menganalisis hasil  pembelajaran |  |  |
| 17 | Menggunakan evaluasi  untuk perbaikan pembelajaran |  |  |
| 18 | Menerapkan berbagai teknik evaluasi |  |  |
| 19 | Capaian Kepala Sekolah dalam Kepemimpinan Visioner | Terdapat Inovasi untuk meningkatkan kualitas pembelajaran atau  manajemen sekolah |  |  |
| 20 | mendorong guru untuk  berinovasi dalam proses pembelajaran |  |  |
| 21 | Mendukung atau memotivasi untuk  meningkatkan kinerja guru |  |  |
| 22 | mengevaluasi kinerja guru dan mengaitkannya dengan  visi sekolah |  |  |
| 23 | ada penghargaan atau umpan balik yang diberikan kepada guru atas  pencapaian kerja |  |  |

Petunjuk Skor:

* + 1 = Belum Terlihat
  + 2 = Kadang-kadang
  + 3 = Sering
  + 4 = Selalu